



T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
GENEL SEKRETERLİK

Yayın Tarihi:

Revize Tarihi:

Versiyon No: 1

İş Akış No:

SAĞLIK İZNİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Kişinin sağlık raporu üst yazı ile Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile personelin kadrosunun olduğu birime gönderilir.

***İlgili Personel**
***İlgili Birim**

Sağlık izninin 657 sayılı Kanunun 105. maddeye uygunluğu kontrol edilir.

***Personel Daire Başkanlığı**

Sağlık izin red nedeni bildirilir.

***Personel Daire Başkanlığı**

***657 sayılı Devlet Memurları Kanunu**
***Sağlık Raporu**

Evet

Hayır

Personel otomasyonuna işlenerek sağlık izin formunun çıktısı alınır.

***Personel Daire Başkanlığı**

Sağlık izni kişinin özlük dosyasında arşivlenmek üzere saklanır.

***Personel Daire Başkanlığı**